



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

APROBAT,
p. Primarul Municipiului Târgoviște
Jr. Catalin RADULESCU

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția serviciilor de proiectare – Proiect Tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții:
“Renovarea energetică a Blocurilor de locuințe – XI A, XI B, XI C, str. Mircea cel Bătrân din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”

- I. DATE GENERALE**
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII**
- III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**
- IV. SPECIFICAȚII TEHNICE**
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI**
- VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**
- VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE**
- VIII. PLATA SERVICIILOR**
- IX. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI**

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: **0245 611 222**; Fax: **0245 217 951** sau **0245 221 223**

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții:

“Renovarea energetică a Blocurilor de locuințe – XI A, XI B, XI C, str. Mircea cel Bătrân din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”

3. Amplasament - Locația obiectivului de investiții

Obiectivul de investiții **“Renovarea energetică a Blocurilor de locuințe – XI A, XI B, XI C, str. Mircea cel Bătrân din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”**, este identificat, pe următoarele componente:

A. “Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – X1 A, str. Mircea cel Batran din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița”

- **an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție:**

Conform fisei bunului imobil blocul X1, sc.A detine 14 apartamente si a fost finalizat in anul 1982.

- **suprafața construită:**

Ac bloc X1, sc A = 230.00mp conform Carte Funciară Colectivă nr. 70281-C1

- **suprafața construită desfășurată:**

Ad bloc X1, sc A = 1.955mp conform Carte Funciară Colectivă nr. 70281-C1

Conform Ghidului de Finanțare, spațiile comerciale care nu sunt proprietatea asociației de proprietari nu intră în programul de reabilitare energetică.

Subsol Ac = 230,00mp

Parter Ac = 230,00mp

din care spații comerciale care nu se includ în proiect Ac = 156,00mp

Etaje curente locuire Ac = 1.610,00mp

- **Ad inclusă în proiectul de reabilitare Bloc X1, sc. A = 1.684,00mp.**

- **Valoare estimata servicii proiectare 36.420 lei fara TVA.**

- **Valoare estimata servicii asistenta tehnica din partea proiectantului 15.000 lei fara TVA.**

B. “Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – X1 B, str. Mircea cel Batran din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița”:

- **an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție:**

Conform fisei bunului imobil blocul X1, sc.B detine 32 apartamente si a fost finalizat in anul 1982.

- **suprafața construită:**

Ac bloc X1, sc B = 317.00mp

- **suprafața construită desfășurată:**

Ad bloc X1, sc B = 2.853mp

Conform Ghidului de Finanțare, spațiile comerciale care nu sunt proprietatea asociației de proprietari nu intră în programul de reabilitare energetică.

Subsol Ac = 317,00mp

Parter Ac = 317,00mp

din care spații comerciale care nu se includ în proiect Ac = 274,00mp

Etaje curente locuire Ac = 2.536,00mp

- **Ad inclusă în proiectul de reabilitare Bloc X1, sc. B = 2.579,00mp**

- **Valoare estimata servicii proiectare 46.895 lei fara TVA.**

- **Valoare estimata servicii asistenta tehnica din partea proiectantului 15.000 lei fara TVA.**

C. “Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – X1 C, str. Mircea cel Batran din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița”

- **an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție:**

Conform fisei bunului imobil blocul X1, sc.C detine 25 apartamente si a fost finalizat in anul 1982.

- **suprafața construită:**

Ac bloc X1, sc C = 293.00mp

- **suprafața construită desfășurată:**

Ad bloc X1, sc C = 2.490mp

Conform Ghidului de Finanțare, spațiile comerciale care nu sunt proprietatea asociației de proprietari nu intră în programul de reabilitare energetică.

Subsol Ac = 293,00mp

Parter Ac = 293,00mp+42mp vitrine = 342mp

din care spații comerciale care nu se includ în proiect Ac = 285,00mp

Etaje curente locuire Ac = 2.051,00mp

- **Ad inclusă în proiectul de reabilitare Bloc X1, sc. B = 2.108,00mp**

- **Valoare estimata servicii proiectare 43.440 lei fara TVA.**

- **Valoare estimata servicii asistenta tehnica din partea proiectantului 15.014,29 lei fara TVA.**

Nota: Avand in vedere faptul ca pentru fiecare componenta in parte a fost emis cate un certificat de urbanism iar documentatia tehnico-economica a fost aprobata prin HCL-uri separate, ofertantul are obligatia sa se incadreze in valorile aferente fiecarei componente in parte.

4. Suprafata si situatia juridică a terenului

Imobilele aferente obiectivului de investitii **“Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – XI A, XI B, XI C, str. Mircea cel Batran din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița”** au o conformare de ansamblu satisfacatoare ca forma in plan, intrunind cerintele si caracteristicile functionale pentru destinatia lor – *blocuri de locuinte*.

Aceste imobile sunt amplasate in Municipiul Targoviste si sunt in administrarea asociatiilor de proprietari.

Obiectivul propus are in vedere investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, a clădirilor rezidențiale multifamiliale, gestionarea inteligenta si reducerea consumului de energie, reducerea costurilor cu utilitatile.

Municipiul Targoviste urmărește îmbunătățirea fondului construit printr-o abordare integrată a eficienței energetice și a tranziției către clădiri verzi și inteligente, conferind respectul cuvenit pentru estetică și calitatea arhitecturală a acestuia, dezvoltarea unor mecanisme adecvate de monitorizare a performanțelor fondului construit și asigurarea capacității tehnice pentru implementarea investițiilor.

5. Tipul contractului de achiziție publică

Contract de achizitie publica – contract de servicii

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Prezentul Caiet de sarcini are in vedere, pentru realizarea obiectivului de investitii **“Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – XI A, XI B, XI C, str. Mircea cel Batran din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița”**, urmatoarele:

A. actualizarea/revizuirea Auditului energetic elaborat de S.C. GFR STRUCTURI S.R.L prin auditor energetic ing. Catalin STEFAN, conform prevederilor ghidului de finantare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale;

B. elaborarea documentatiei tehnico - economice Proiect Tehnic de Executie P.T. + Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire PAC + Detalii de executie DE si asistenta tehnica din partea proiectantului.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de elaborare si prezentare a ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunere tehnica si financiara.

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- actualizarea/revizuirea Auditului energetic elaborat de S.C. GFR STRUCTURI S.R.L prin auditor energetic ing. Catalin STEFAN, conform prevederilor ghidului de finantare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale;

- elaborarea documentației tehnico-economice (pe etape de proiectare) realizata in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice; participarea proiectantului in cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilitati si a altor avizatori, precum si participarea la sedinta Consiliului Local de

aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici; revizuirea si completarea documentatiei, daca este cazul, fara costuri suplimentare, in functie de conditiile impuse de avizatori sau de sursa de finantare: *Bugetul Local, Bugetul de Stat, Programului Operational Regional 2021-2027*;

- asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor de interventie la constructiile existente, asigurarea consultantei in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator.

Scopul investitiei

În cadrul apelului de proiecte sunt finanțate investițiile în clădirile rezidențiale în vederea asigurării/ îmbunătățirii eficienței energetice, inclusiv activități conexe (consolidarea în funcție de riscurile identificate, sistemele de prevenire a incendiilor etc, precum și întărirea capacității administrative a beneficiarilor în domeniul eficienței energetice) și măsuri pentru utilizarea surselor alternative de energie.

Astfel, acțiunile sprijinite vizează:

- ✓ îmbunătățirea izolației termice și hidroizolare a anvelopei clădirii (pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu superior, planșeu peste subsol), șarpantelor, inclusiv măsuri de consolidare;
- ✓ reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic – încălzire și apă caldă de consum pentru partea comună a clădirii tip bloc de locuințe, inclusiv montarea de sisteme de contorizare și monitorizare a temperaturii și debitului apei, după caz;
- ✓ montarea de robinete cu cap termostatic în interiorul locuințelor etc;
- ✓ modernizarea sistemului de încălzire: repararea/înlocuirea centralei termice de bloc/scară, achiziționarea și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile – panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură etc;
- ✓ înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;
- ✓ implementarea sistemelor de management al funcționării consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru promovarea și gestionarea energiei electrice;
- ✓ orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului (înlocuirea lifturilor și a circuitelor electrice în părțile comune - scări, subsol, lucrări de demontare a instalațiilor și echipamentelor montate, lucrări de reparații la fațade etc.).

Proiectul propus, pentru lucrările de renovare energetică (moderată sau aprofundată) a obiectivului, va avea în vedere respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), potrivit cu prevederile art.9, alin.4 din Regulamentul UE nr.1060/2021, privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

În elaborarea documentatiei tehnico - economice Proiectantul va avea în vedere obligativitatea respectării principiilor ”**do NO Significant Harm**” (DNSH – “a nu prejudicia în mod semnificativ”) și va prezenta documente justificative în acest sens, așa cum este prevăzut în ghidul de finanțare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale.

Proiectul propus, va fi supus unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018, așa cum este prevăzut în ghidul de finanțare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru documentația elaborată, achizitorul urmând să aibă dreptul de a utiliza documentația pentru următoarele faze de implementare al investițiilor fără acordul scris al prestatorului.

A. Cerințe privind prestarea serviciilor

Caietele de sarcini vor cuprinde descrierea lucrărilor propuse pentru asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, în corelare cu detaliile de execuție și cu partea economică, cu descrierea materialelor ce urmează să se pună în opera, calitatea, proprietățile și caracteristicile acestora pentru calitatea cerută în proiect.

Proiectele de specialități vor fi elaborate și semnate de firme/persoane autorizate conform prevederilor legale.

Având în vedere prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, conform Art. 22, litera c), "Investitorii sunt obligați să asigure verificarea proiectelor prin specialiști verficatori de proiecte atestați".

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor. (HG nr. 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor).

În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier *in termen de 5 zile* de la înaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de verficatori atestați. Acestea vor fi însoțite de: nota de constatare (semnate de constructor și dirigințele de șantier); memoriu tehnic justificativ întocmit de proiectant; analiză de preturi și oferte de pret, după caz, prezentate de constructor, note de renunțare; note de comandă suplimentară; planșe modificatoare; liste de cantități, antecalculatii, oferta revizuită prezentată de constructor, alte documente și documentații justificative.

Pe durata asistenței tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- a) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- b) Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- c) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- d) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de siguranță și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- f) Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- g) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;

- i) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- j) Ordinul nr. 839/2009 norme de aplicare a Legii 50/1991;
- k) Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului, republicată, cu modificările ulterioare;
- l) Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- m) Ghidul Solicitantului - Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027;
- n) Ordinului nr. 189/12.02.2013, pentru aprobarea reglementării tehnice ”Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012-Revizuire NP 051/2000”.

IV. SPECIFICATIILE TEHNICE

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- Actualizarea/revizuirea Auditului energetic elaborat de S.C. GFR STRUCTURI S.R.L prin auditor energetic ing. Catalin STEFAN, conform prevederilor ghidului de finanțare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale;

- Elaborarea documentației tehnico - economice (pe etape de proiectare) realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente.

Serviciile de proiectare cuprind:

Faza 1 cuprinde, pentru fiecare componenta în parte:

▪ **Actualizarea/revizuirea Auditului energetic** elaborat de S.C. GFR STRUCTURI S.R.L prin auditor energetic ing. Catalin STEFAN, conform prevederilor ghidului de finanțare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027;

▪ **Elaborarea Documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin certificatele de urbanism, inclusiv obținerea în numele și pentru beneficiar a avizelor solicitate prin certificatul de urbanism la faza D.T.A.C, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații, etc.), precum și documentația pentru evaluarea impactului asupra mediului;

Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate de către proiectant și vor fi elaborate în conformitate cu prevederile reglementărilor legale de referință în vigoare și a procedurilor specifice entităților care le eliberează; Documentațiile specifice pentru fiecare tip de aviz, vor fi întocmite în concordanță cu cerințele specifice din Certificatul de Urbanism, astfel încât să se asigure eliberarea Autorizației de Construire;

Activitatea de depunere a cererilor (solicitațiilor) specifice și respectiv de obținere de avize/acorduri/ autorizații de la instituțiile abilitate intră în sarcina prestatorului, beneficiarul obligându-se să pună la dispoziția acestuia oricare alt document necesar, conform cerințelor stabilite prin reglementări legale și/sau procedurile specifice instituțiilor avizatoare;

În vederea realizării în bune condiții a activității de mai sus, prestatorul va include în oferta sa eventualele cheltuieli necesare, plata taxelor stabilite pentru elaborare de avize/ acorduri/ autorizații, fiind în sarcina beneficiarului.

▪ **Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire - DTAC /Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (POE),**

Proiectantul răspunde privitor la elaborarea documentațiilor în conformitate cu prevederile reglementărilor legale din domeniu și obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare

eliberării Autorizației de Construire conform *Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009*. Aceasta va conține și planul vizat OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▪ **Elaborarea Documentației tehnice pentru organizarea execuției lucrărilor D.T.O. E.**

Documentația tehnică aferentă organizării execuției va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor pregătitoare și provizorii, necesare pentru asigurarea suportului tehnic pentru executarea lucrărilor, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe alte spații ocupate temporar, de pe domeniul public; Dacă pentru Organizarea de șantier sunt necesare și alte spații decât terenul aferent investiției, acestea vor fi stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului.

Faza 2 cuprinde, pentru fiecare componentă în parte:

▪ **Elaborarea Proiectului tehnic, a Caietelor de sarcini și Detaliile de execuție (PT, CS, DE)** inclusiv obținerea verificărilor tehnice ale documentației, se vor întocmi conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestora în deplină corelare cu cerințele ghidului de finanțare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale, în vigoare la data elaborării documentației, atât pentru investiția de bază cât și pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente și racorduri;

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități și va fi verificată pe specialități de către verificatori de proiecte atestați.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat astfel încât să fie clar și să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare, care va trebui să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice necesare pentru funcționarea generală autorizată, în condițiile impuse de reglementările legale specifice.

Ținând cont de faptul că obiectivul are un caracter unitar, se va avea în vedere necesitatea realizării sistemelor și instalațiilor de alarmare, semnalizare și intervenție - instalații de limitare și stingere incendii, necesare funcționării în siguranță a obiectivului în ansamblu și implicit pentru obținerea autorizațiilor de funcționare specifice.

- **Planul de securitate și sănătate**, conform HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- **Verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități;**
- **Valoarea totală cu detalierea pe structura Devizului general.** Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente, conform instrucțiunilor ghidului de finanțare Programului Operational Regional 2021-2027 ;
- **Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile și neeligibile;**
De asemenea, vor fi întocmite liste de cantități cu prețurile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General;
- La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta și **devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor** conform structurii prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016;
- **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul - cadru al documentației tehnico - economice;

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Mentionam ca documentatia va fi actualizata, inclusiv in faza de executie a lucrarilor, in functie de solicitarile emitentilor de avize si acorduri si de eventualele solicitari de clarificari din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuala asupra documentatiilor apartine beneficiarului.

NOTA 1: La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant). Orice denumire sau marca sau producator se va citi insotita de sintagma “sau echivalent”

NOTA 2: Listele cu cantitatile de lucrari se vor intocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, care vor face parte integranta din proiect.

NOTA 3: Toate piesele scrise și desenate ale documentațiilor elaborate conform prezentului caiet de sarcini (DTAC, PT+DE, CS), vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină în parte de către verificali atestați pe specialități.

Faza 3 cuprinde, pentru fiecare componenta in parte:

- **Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului** pentru proiectul elaborat pe perioada executiei lucrarilor de interventie;
- Proiectantul general are obligatia de a asigura prezenta pe santier a proiectantului de specialitate sau a echipei de proiectare, dupa caz, ori de cate ori situatia o impune, fiind convocat in scris sau sub orice alta forma de comunicare in acest sens, de catre reprezentantul desemnat al Executantului lucrarilor si/sau al Beneficiarului/Diriginte de santier sau la solicitarea reprezentantilor institutiilor abilitate cu atributii de verificare si control;
- Asistenta in elaborarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari transmise de catre Finantator in etapa de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii, va asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente finantarii nerambursabile.

Pentru obtinerea rezultatelor scontate – cantitativ si calitativ, proiectantul *trebuie sa asigure asistenta tehnica permanenta*, pe toata durata de executie a lucrarilor si pana la receptia finala a acestora.

A. Obligatiile prestatorului

In cazul propunerilor de modificare a solutiilor tehnice locale, pe parcursul executiei lucrarilor, proiectantul are obligatia de a emite dispozitii de santier *in termen de 5 zile* de la inaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de santier si beneficiar si verificate de verificali atestati. Acestea vor fi insotite de: nota de constatare (semnate de constructor si dirigintele de santier), memoriu tehnic justificativ intocmit de proiectant, analiza de preturi si oferte de pret, dupa caz, prezentate de constructor, note de renuntare, note de comanda suplimentara, planse modificatoare, liste de cantitati, antecalculatii, oferta revizuita prezentata de constructor, alte documente si documentatii justificative.

Pe durata asistentei tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul ofera asistenta dirigintilor de santier in vederea intocmirii capitoulului A al cartii tehnice a constructiei – Documentatia privind proiectarea.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate si va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, inainte de inceperea receptiei la terminarea lucrarilor.

Proiectantul va elabora si va preda beneficiarului proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor – “*as built*” si *devizul general actualizat la terminarea lucrarilor*, in conformitate cu prevederile Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor.

Prestatorul se obliga, sub sanctiunea rezilierii contractului si a platii de daune interese, de a raspunde in *termen de 2 zile* la orice solicitare de clarificari din partea autoritatii contractante in perioada de depunere oferte si de evaluare.

Proiectantul general are obligatia de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialisti verificali de proiecte atestați, privind respectarea reglementarilor tehnice referitoare la cerintele fundamentale aplicabile pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza in proiectele pe specialitati pe care le va elabora cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, de asemenea acesta va sustine proiectele pe specialitati in fata verificali de proiecte atestati.

In situatia in care exista observatii care presupun revizuirea documentatiilor tehnice enumerate mai sus, acestea vor fi preluate de Proiectant in vedrea efectuării remedierilor necesare, urmand ca documentatiile sa fie retransmise spre avizare.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzator cerințelor proiectului revine, în egală masură, proiectantului și specialiștilor verificali de proiecte atestați. Avand in vedere prevederile Legii 10/1995 republicata privind calitatea in constructii, proiectantul are urmatoarele obligatii;

- sa precizeze prin proiect categoria de importanta a constructiei;
- sa asigure prin proiecte si detalii de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- sa prezinte proiectele elaborate in fata specialistilor verificali de proiecte atestati, precum si sa solutioneze neconformitatile si neconcordantele semnalate;
- sa elaboreze caietele de sarcini a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile precum si dupa caz, proiectele de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- sa stabileasca prin proiect, fazele de executie determinante precum lucrarile aferente cerintelor si sa participe pe santier la verificali de calitate legate de acestea;
- sa stabileasca modul de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor, precum si urmarirea aplicării pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verificali de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- sa participe la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate;
- sa asigure asistenta tehnica, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada executiei constructiilor sau a lucrarilor de interventie la constructiile existente;
- sa participe obligatoriu proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- tot ca obligatii ale proiectantului fara cheltuieli suplimentare sunt si raspunsurile la solicitarile de clarificari formulate de catre beneficiar, respectiv sursa de finantare pe toata perioada desfasurării contractului de executie lucrari, cat si participarea la predarea amplasamentului;
- va asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente finantării nerambursabile

In conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/ proiectantul coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verificali de proiecte atestati, la sesizarea justificativa a investitorului si/ sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.

În momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici de către beneficiar proiectantul va fi prezent și va susține documentația în sesiunea Consiliului local în care se vor prezenta spre aprobare indicatorii tehnico-economici.

Potentialii ofertanti pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregătirii si elaborării ofertei. Ofertantii interesati sa participe la vizitarea amplasamentului sunt rugati sa informeze, in scris, autoritatea contractanta, asupra intentiei de a vizita amplasamentul.

Proiectantul va raspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți in perioada de preofertare la procedura de achizitie publică de atribuire a contractului de executie lucrări si in faza de

evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată va revizui și partea economică confidențială, în cazul în care au fost omisiuni care să ducă la modificarea valorii estimate și informează autoritatea contractantă cu privire la acest aspect.

Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, normativele și normele specifice în vigoare.

Documentațiile întocmite de prestator se vor preda la registratura instituției, pe baza de proces verbal de predare-primire, și vor fi supuse verificării de către Beneficiar, în concordanță cu prevederile enunțate în prezentul caiet de sarcini și cu legislația în vigoare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe și/sau abateri în prestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, Beneficiarul va returna documentațiile și prestatorul se obligă la refacerea acestora fără costuri suplimentare.

Proiectantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin respectiv participarea la activitățile privind recepția la terminarea lucrărilor, prezentarea în scris a punctului său de vedere asupra modului de realizare a acestora și participarea la recepția finală.

Serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor și care se tarifează în cadrul asistenței tehnice constă în următoarele activități:

- Sa participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și însoțite de către experții tehnici și specialiștii verificali de proiecte. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenii din graficul de execuție, din proprie inițiativă, la solicitarea dirigintelui de șantier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;

- Sa răspundă solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, actualizarea devizelor generale pe categorii de cheltuieli, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenilor de execuție vor fi însoțite de justificări;

- Participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

- Stabilirea modului de tratare și remediere a deficiențelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificali de proiecte atestați, la cererea investitorului;

- Corecții ale soluțiilor tehnice prin Dispoziții de șantier, necesare pentru rezolvarea situațiilor imprevizibile constatate în timpul execuției lucrărilor și urmărirea aplicării acestora în vederea realizării în ansamblu a obiectivului proiectat;

- Sa urmărească respectarea prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;

De asemenea, proiectantul va avea obligația să participe ori de câte ori îl va solicita beneficiarul sau executantul, pe șantier, în baza asistenței tehnice contractate pe perioada de execuție a lucrărilor.

- **Scenariu de securitate** la incendiu executat de către o firmă autorizată și verificat la cerința C "SIGURANTA LA FOC" pentru construcții și instalații aferente construcțiilor (Cc, Ci), *dacă este cazul*.

Întreaga documentație tehnică pe care o va elabora contractantul va fi predată pe suport de hârtie și de asemenea pe suport electronic CD/DVD, având partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil - pdf, iar planșele în format pdf și dwg, însoțite de referatul de verificare întocmit de verificali de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare. Odată cu predarea documentației proiectantul cedează drepturile de autor în favoarea autorității contractante pentru soluțiile tehnice cuprinse în documentație. Odată cu cedarea dreptului de autor, se cedează dreptul de reproducere și distribuire a copiilor.

Prestatorul se obliga sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, pentru indeplinirea integrala a cerintelor contractului.

Prestatorul va preda documentatiile elaborate pe baza de Proces - Verbal de predare primire insotite de raportul de activitate;

Daca in timpul executiei lucrarilor se constata situatii care presupun prezenta proiectantului, acesta se va prezenta in termen de maxim 24 de ore de la primirea notificarii transmise de beneficiar si de a da solutii privind rezolvarea favorabila a situatiei constatate;

Documentatia Tehnica aferenta obiectivului de investitii mai sus mentionat sa fie elaborata in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 189/12.02.2013, pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind adaptarea cladirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012-Revizuire NP 051/2000".

Nota: In cazul in care se vor constata neconcordante intre prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

B. Obligatiile achizitorului

Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului toate informatiile disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate si sa achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obtinerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor in baza documentelor justificative.

Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatiilor Prestatorului la amplasament, ori de cate ori este notificat in acest sens.

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform Contractului de Finantare incheiat.

C. Cerinte tehnice minimale

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, este necesar personal calificat coordonat de un Sef de Proiect - arhitect, coordonator principal, cu drept de semnatura OAR;

Capacitatea Sefului de Proiect va fi dovedită prin prezentarea de documente relevante după cum urmează:

- diplome de studii sau după caz certificate de atestare/calificare sau autorizații eliberate de Autoritățile competente valabile la data prezentării;
- CV însoțit de documente relevante/recomandari emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat care atesta participarea la minim un proiect de constructii/reabilitare/renovare/reparatii cladiri;
- declaratii/angajamente de disponibilitate .

Contractantul va detine autorizatiile necesare pentru documentatiile indicate, personal sau prin colaboratori, dupa caz.

Se va asigura tot personalul necesar indeplinirii contractului. Ofertantul va prezenta in acest sens in cadrul propunerii tehnice Declaratie pe proprie raspundere privind asigurarea personalului necesar indeplinirii contractului.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care una dintre persoanele nominalizate in cadrul propunerii tehnice se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența echipei de proiectare cu o altă persoană. Persoana nou nominalizată trebuie să

îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și persoana care se află în situația de incompatibilitate.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre persoanele propuse cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

D. Modificarea condițiilor contractuale initiale

Pe durata îndeplinirii contractului de prestări servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act aditional.

V . DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va realiza actualizarea/revizuirea Auditului energetic elaborat de S.C. GFR STRUCTURI S.R.L prin auditor energetic ing. Catalin STEFAN, conform prevederilor ghidului de finantare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturile si tarifele exprimate in lei, fara TVA, precum si la alte conditii contractuale, financiare si comerciale legate de prestarea serviciilor solicitate, la un nivel calitativ corespunzator cerintelor formulate prin Caietul de Sarcini si in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Depunerea ofertei semnifica faptul ce ofertantul a inteles si si-a insusit integral cerintele prevazute in documentatia de atribuire, in acest sens nefiind admise cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de modificari de orice fel si/sau ajustari de preturi, determinate de orice motive.

Propunerea tehnica, va contine:

1. Descrierea metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, care trebuie sa contina descrierea generala a serviciilor oferite in conformitate cu HG. 907/2016 : modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate;
2. Graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor-grafic de prestare a serviciilor de proiectare si asistenta tehnica in perioada de realizare a lucrarilor;
3. Se va asigura personalul necesar indeplinirii contractului. Ofertantul va prezenta in acest sens in cadrul propunerii tehnice Declaratie pe proprie raspundere privind asigurarea personalului necesar indeplinirii contractului.
4. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă din care să rezulte că la elaborarea acesteia ofertantul unic, ofertantul asociat, subcontractantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv vor prezenta declaratia sus mentionata.
5. In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.
6. Declarația pe propria raspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea contractului.

Propunerea financiara, va contine:

Formularul de oferta (prețul total pentru realizarea serviciilor si separat pe componente) impreuna cu Anexa la Formularul de oferta (pretul defalcat **pentru fiecare componenta in parte:** pe

fiecare etapa, tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si detaliera costurilor pe activitati). Se va preciza perioada de valabilitate a ofertei.

Nota:

- Ofertantul va trebui sa tina cont la intocmirea ofertei financiare pentru fazele PT+PAC+DE si de modalitatea de defalcare a onorariului de baza pe faze de proiectare, asa cum acestea sunt prevazute in Onorariile de referinta aprobate de Conferinta Nationala a OAR pentru fiecare componenta in parte.

Alte precizari:

- a) Se va lua in calcul cursul BNR din data initierii procedurii.
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe la data stabilita prin *Ordinul de incepere*, care va fi transmis prestatorului dupa constituirea garantiei de buna executie.

Serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului vor fi asigurate pe toata durata executiei lucrarilor – se va avea in vedere termenul de 9 luni.

In vederea rezolvarii operative si intr-un timp cat mai scurt, privind verificarea si avizarea documentatiilor tehnice, predarea si receptionarea acestora se poate realiza etapizat, in baza unui grafic de executie a prestarii serviciilor, detaliat pe etapele aferente elaborarii documentatiei tehnice.

2. Durata contractului

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 13 luni de la data semnarii contractului. Pe durata derularii contractului partile pot conveni la suspendarea acestuia.

3. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare este de 3 luni de la data primirii ordinului de începere.

Termenul de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului incepe sa curga dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrarilor, care este 9 luni conform indicatorilor aprobati.

Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

Orice modificare privind durata prestarii serviciilor se va face de comun acord prin act aditional.

4. Garantia de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garantia de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;*

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de prestare a serviciilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată prestării serviciilor și respectiv a lucrărilor.

5. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care împiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare - primire, încheiat între Proiectant și Autoritatea Contractantă, la finalizarea etapei I și respectiv Etapa 2 după cum urmează:

- *Auditul energetic actualizat/revizuit* conform prevederilor ghidului de finanțare din cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale;
- *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza DTAC și Documentația pentru obținerea autorizației de construire /Documentația pentru Organizarea Executiei lucrărilor* - 2 exemplare originale pe suport de hartie, precum și în format electronic scanate (semnate și stampilate).
- *Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini și Detalii de execuție* – se predau beneficiarului pe suport de hartie în 4 (patru) exemplare originale semnate, stampilate și de asemenea pe suport electronic CD/DVD, având partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil - pdf, iar planșele în format pdf și dwg, însoțite de referatul de verificare (4 exemplare originale) întocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare;

În cadrul proiectului tehnic vor fi incluse și caietele de sarcini ce dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Se vor prezenta caiete de sarcini necesare executiei lucrărilor. Proiectul tehnic va cuprinde formularele F1, F2, F3, F4, F5, (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect F1, pe categorii de lucrări, pe obiecte F2), Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări cu extrasele de materiale, manopera, utilaje,

transport pentru fiecare specialitate in parte (F3), Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (F4), fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (F5).

Nota : Formularele F1- F5, completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii.

- *Graficul general de realizare a investitiei publice* (formularul F6), reprezinta esalonarea fizica a lucrarilor de investitii.

➤ *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza DTAC precum și Documentatia pentru evaluarea impactului asupra mediului* - 2 exemplare originale in format letric;

➤ *Devizul general* (elaborat in lei) pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distincta, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrarilor de investiții, inclusiv instalații aferente, conform instructiunilor ghidului de finantare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, se va preda pe CD intr-un fișier Microsoft Excel editabil;

➤ *Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile si neeligibile* se va preda pe CD intr-un fișier Microsoft Excel editabil ;

➤ *Devizul martor* - 2 exemplare originale pe format de hârtie;

➤ *Planul de securitate si sanatate* - 2 exemplare originale in format letric + 2 exemplare in format electronic, unul scanat si unul editabil, daca este cazul;

➤ *Orice alta documentatie sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism.*

➤ *Scenariu de securitate la incendiu* executat de catre o firma autorizata si verificat la cerinta C "SIGURANTA LA FOC" pentru constructii si instalatii aferente constructiilor (Cc, Ci), daca este cazul.

In cazul in care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

Mentionam ca documentatia va fi actualizata, inclusiv in faza de executie a lucrarilor, in functie de solicitarile emitentilor de avize si acorduri si de eventualele solicitari de clarificari din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuala asupra documentatiilor apartine beneficiarului.

Nota: se va completa la cerere numarul de documentații predate in funcție de situațiile care vor apărea.

VIII. PLATA SERVICIILOR

Se urmareste finantarea obiectivului de investitii in cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale;

Pretul contractului este ferm si nu se actualizeaza.

Plata serviciilor de proiectare se va face dupa cum urmeaza:

- Actualizarea Auditului energetic si Serviciile aferente fazei DTAC – dupa obtinerea Autorizatiei de construire;

- Serviciile aferente fazei de proiectare - Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini si Detalii de executie, dupa predarea si verificarea documentatiei.

Toate documentatiile intocmite de catre proiectant si verificate de catre verificatorul autorizat, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare – primire, insotite de raportul de activitate, predarea documentatiei de proiectare se va face prin adresa de inaintare si depunerea la registratura Primariei Municipiului Targoviste.

Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata mentionate mai sus, conform sistemului national privind factura electronica RO e-Factura si factura electronica in Romania.

Plata facturii se va face in termen de 30 de zile de la emiterea facturii, pe baza urmatoarelor documente:

- Factura fiscala electronica ;
- Procesul – verbal de predare primire, respectiv a documentatiilor aferente serviciilor prestate;

- Procesul verbal de receptie a serviciilor prestate;
- Raportul de activitate privind prestarea serviciilor.

Plata serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului se va realiza proportional cu situatiile de lucrari decontate, termen de 5 de zile de la primirea Notificarii de plata primita din partea finantatorului.

Contractul se considera terminat la data finalizarii receptiei finale, dupa expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor.

IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garanției de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii penalizatoare si care se stabileste la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Clauza antimita

In cazul in care prestatorul sau oricare din subcontractantii sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de

a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de prestari servicii sau orice alt contract incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de prestator in baza contractului.

Informatii privind beneficiarul real

1. Contractantii au obligatia de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta obligatie referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicata inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

2. Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziții publice o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Aceasta obligatie referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicata inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodata se va prezenta și declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, conform modelului anexat.

3. Clauza specifica contractuala :

“ Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarilor finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul Programului Operational Regional 2021-2027. Aceasta obligatie referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicata inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

DIRECTOR EXECUTIV,
Jr. Ciprian STANESCU

CONSILIER,
Ing. Cornelia ENESCU